



ISTITUTO COMPENSIVO POLO 2

Via Messina, 2—73042 CASARANO (LE) Tel. 0833502884 C.F. 90018380759

E mail: leic860006@istruzione.it Pec: leic860006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpolo2casarano.edu.it

All' Albo online

All' Amministrazione trasparente

Al sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS PER INCARICO FIGURE "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E AL COORDINAMENTO", "ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI – SEGRETERIA DIDATTICA", "ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI – GARANTIRE APERTURA DEI PLESSI" ALL'AVVISO PROT. 6779.

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto-azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – "Formazione docenti".

Titolo: Sviluppo delle competenze DigComp all'I.C Polo 2 di Casarano

CUP: E74D26001850007

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'esito dell'avviso di partecipazione prot. n° 6779 del 22-09-2026

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di 3

RITENUTO di avere le competenze necessarie per esaminare e valutare in autonomia le istanze delle candidature pervenute

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati

DATO ATTO di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso:

- 1) Professoressa Chiara Legittimo "Referente alla valutazione e al coordinamento";
- 2) Signora Addolorata Crocina Cafaro "Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica";

- 3) Signora Ermelinda Tassone “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Garantire apertura dei plessi”;

DECRETA

- 1) Di aver provveduto a redigere apposita graduatoria relativa alle istanze pervenute
- 2) *Di ritenere definitive le suddette graduatorie in quanto pervenute istanze di partecipazione in numero strettamente sufficiente alle esigenze della scuola e per tanto non è prevedibile la presentazione di istanze di ricorso*
- 3) *Di assegnare immediato gli incarichi alle figure di cui sopra*

Alla presente seguirà immediato decreto di incarico con successiva lettera di incarico/contratto.

CARLA PISANELLI
05.10.2026 14:22:53
CEST

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla PISANELLI
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

ALLEGATO 1: GRADUATORIE

Referente alla valutazione e al coordinamento		
	NOME	TOTALI
1	LEGITTIMO CHIARA	56

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Segreteria Didattica		
	NOME	TOTALI
1	CAFARO ADDOLORATA CROCINA	9

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi – Garantire apertura dei plessi		
	NOME	TOTALI
1	TASSONE ERMELINDA	14