

ISTITUTO COMPENSIVO POLO 2
CASARANO

Anno scolastico 2023/2024

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE-
VISITE GUIDATE-VIAGGI D'ISTRUZIONE



NORMATIVA E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE



INDICE

Premessa e finalità

Destinatari

Durata

pag. 3

Criteri programmatici

pag. 4

Prassi burocratica per l'organizzazione di un viaggio

pag. 4

pag. 5

pag. 6

PREMESSA E FINALITA'

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi collegiali della scuola. In particolare, spetta al Consiglio di Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative utilizzando gli orientamenti programmatici dei consigli di classe.

La scuola determina, altresì, autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione dell'iniziativa, in modo che sia compatibile con le attività didattiche.

Tutte le uscite e i viaggi devono essere inquadrati nella programmazione didattica ed essere coerenti con le U. A. e con gli obiettivi formativi propri di ciascuna classe. Avranno, pertanto le seguenti finalità:



Al fine del conseguimento degli obiettivi formativi dei viaggi, è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici atti a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Si suggerisce, quindi la predisposizione di materiale didattico che consente una adeguata preparazione preliminare del viaggio.

DESTINATARI

Destinatari dei viaggi di istruzione sono gli alunni della scuola di infanzia, quelli della scuola primaria e gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

- La partecipazione dei genitori è consentita nella scuola dell'infanzia e nelle prime classi della primaria in numero di max 2 per classe (oltre ai genitori degli alunni diversamente abili) per le visite di una intera giornata.
- È previsto almeno un insegnante accompagnatore ogni 15 alunni, designato dal Dirigente Scolastico.
In presenza di alunni diversamente abili è prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o, in mancanza, di un docente (fino a un max di 2 alunni per docente), salvo che la disabilità consenta di affidare al docente accompagnatore un gruppo di massimo 10 alunni.
Gli alunni con disabilità non autonomi dovranno essere accompagnati, oltre che dal docente di sostegno/curricolare, da un assistente (assistente ad personam o familiare o personale ausiliario).
La spesa di viaggio relativa alla presenza di un assistente esterno va attribuita a tutta la comunità scolastica.
- Al viaggio di istruzione deve partecipare tutta la classe e comunque un numero di alunni non inferiore ai 2/3 della stessa. Gli alunni che non partecipano devono presentarsi regolarmente a scuola per svolgere attività didattica.
Di norma le spese relative alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione degli alunni sono a carico degli utenti; l'Istituto sostiene i costi per il personale e, disponibilità economiche permettendo, concorre a sostenere in tutto o in parte le spese relative ad alunni provenienti da famiglie con particolare disagio economico. Eventuali difficoltà economiche di singoli alunni saranno vagliate dalla Giunta Esecutiva d'Istituto.

DURATA

- In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggiore vicinanza della meta prescelta al fine di conciliare il conseguimento degli obiettivi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa.
- Il periodo massimo utilizzabile per i viaggi d'istruzione, in un anno scolastico è di 10 giorni complessivi;
Nella scuola primaria è opportuno che gli spostamenti avvengano entro la Regione.
Per la scuola secondaria di primo grado, gli spostamenti possono avvenire in tutto l'ambito nazionale con uno o più pernottamenti a partire dal secondo anno.

CRITERI PROGRAMMATICI

1. Non verranno effettuati viaggi nel mese di giugno;
2. La distribuzione delle visite guidate avverrà nell'arco dell'anno e non saranno coincidenti con altre particolari attività istituzionali;
3. Non si viaggerà nelle ore notturne per ragioni di sicurezza;
4. Di norma saranno effettuate le seguenti uscite didattiche che prevedono un contributo a carico delle famiglie degli alunni partecipanti: due uscite per partecipazione a rappresentazione teatrale ovvero cinematografica ovvero altra attività culturale; una visita guidata (durata di una giornata)/viaggio d'istruzione (con pernottamento);
5. È opportuno che i docenti accompagnatori siano individuati fra quelli delle classi partecipanti e preferibilmente delle materie attinenti alle finalità del viaggio;
6. Il docente accompagnatore ha diritto alla corresponsione della indennità di missione stabilita in una somma forfetaria per ogni giorno di uscita/viaggio a carico del FIS. Non spetta alcun recupero per il docente nel caso i giorni delle uscite/viaggi comprendano il giorno libero, mentre potrebbe spettare il recupero complessivo nel caso i giorni di viaggio comprendano le domeniche. I docenti possono essere disponibili, ma non obbligati ad accompagnare gli alunni. Pertanto, bisogna verificare l'esistenza della disponibilità dei docenti accompagnatori; senza tale disponibilità non può essere organizzato nessun viaggio o uscita. Sarà cura del D.S. verificare quanti docenti siano disponibili ad accompagnare gli allievi, quanti si offrono per un'eventuale sostituzione. Di tale disponibilità è necessario risulti dai verbali del consiglio di classe e/o interclasse.
7. L'organizzazione dei viaggi, secondo le normative vigenti, viene affidata alla agenzia di viaggio vincitrice del bando annuale.
8. Gli alunni partecipanti saranno forniti di un tesserino di riconoscimento e, prima di ogni viaggio d'istruzione gli alunni stessi e i loro genitori sottoscriveranno un documento, fornito dalla scuola, in cui sono indicate le regole di comportamento da tenere durante il viaggio e le sanzioni a cui saranno soggetti per la mancata osservanza delle norme stabilite.

9. I docenti accompagnatori avranno per tutta la durata del viaggio l'elenco nominativo degli alunni con relativi numeri di telefono e l'obbligo di attenta e assidua vigilanza degli alunni.

10. Alla fine di ogni viaggio gli insegnanti relazioneranno sull'esito e la ricaduta del viaggio stesso;

11. Le visite guidate saranno organizzate dai responsabili coordinatori di classe, coadiuvati dal docente referente il quale si occuperà di contattare la ditta aggiudicataria per il trasporto e le sedi da visitare; mentre eventuali variazioni di programma, particolari esigenze didattiche saranno curate dagli insegnanti stessi.

PRASSI BUROCRATICA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO

Le visite guidate nell'ambito della mattinata rientrano nel normale orario scolastico e sono quindi obbligatorie per gli alunni.

Relativamente alle uscite didattiche da compiere in orario scolastico, che non richiedono l'utilizzo di mezzi di trasporto, la scuola richiede alle famiglie un unico consenso scritto, valevole per tutto l'anno scolastico.

Per i viaggi d'istruzione si richiede quanto segue:

1. Proposta del viaggio da parte degli insegnanti di classe;
2. Approvazione del Consiglio di Interclasse/Consiglio di Classe;
3. Approvazione del Consiglio di Interclasse/Consiglio di Classe con la presenza dei genitori;
4. Approvazione da parte del Collegio dei Docenti;
5. Approvazione e delibera del Consiglio d'Istituto;
6. Organizzazione tecnica attraverso contatti con agenzie e ditte di trasporto;
7. Valutazione delle offerte da parte del Consiglio d'Istituto;
8. Autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti ai quali dovrà essere comunicato il programma dettagliato dell'uscita/ viaggio in cui sono specificati orari, luoghi, mezzi di trasporto e quota di partecipazione; per i viaggi con pernottamento genitori prendono visione e sottoscrivono le norme di comportamento a cui devono attenersi i ragazzi durante l'uscita.
9. Pagamento della quota di partecipazione al rappresentante di classe con saldo almeno 5 giorni prima della partenza. Per i viaggi con pernottamento, al momento della presentazione della richiesta di effettuazione del viaggio, tutti i partecipanti devono aver versato l'acconto pari al 20% della quota individuale di partecipazione preventivata. L'acconto deve essere versato da tutti gli alunni compresi coloro che hanno chiesto un contributo specifico alla scuola, fermo restando le risorse disponibili ed i criteri, modalità ed entità dei contributi stabiliti dall'apposita commissione sussidi. Ogni genitore provvederà ad effettuare il pagamento della quota per l'uscita o viaggio d'istruzione sul conto corrente della scuola, di cui verrà fornito codice IBAN, mediante il sistema PagoPa.
10. Per ogni viaggio uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capogruppo garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni; consulta tempestivamente il D.S. ogni volta si renda opportuno e necessario.

