



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2

Via Messina, 2 - 73042 CASARANO (LE) Tel. 0833514409 Fax. 0833591891 C.F. 90018380759

E-mail: leic860006@istruzione.it Pec: leic860006@pec.istruzione.it

Sito web: www.casaranopolo2.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "POLO 2" - CASARANO  
Prot. 0007152 del 24/10/2018  
C09 (Uscita)

Publicità Legale – Albo on line  
In Amministrazione trasparente

Oggetto: **AVVISO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI Progetto “Potenziamento della cittadinanza Europea”.**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base. –Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e 10.2.3C Azione 10.2.3 – Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL). Codici identificativi Progetti: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219 titolo progetto “European citizens” CUP E77I17000940006 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192 titolo progetto “Towards europe” CUP. E77I17000950002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato della Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre

2014 e successive modifiche approvate con la decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

**Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFIDID/3504 del 31/03/2017 **“Potenziamento della cittadinanza Europea”** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Vista** la trasmissione on-line in data 21/06/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto **“Potenziamento della cittadinanza europea”**, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 985379 generata dal sistema GPU.;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Considerato** che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/23636 del 23.07.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, le sottoazioni 10.2.2A definita dal seguente codice progetto FSEPON-PU-2018-219 per un importo di € **5.082,00** dal titolo **“European Citizens”** e 10.2.3B definita dal seguente codice progetto: 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192 per un importo di € **10.164,00** Titolo progetto **“Towards Europe”**.

**Visti** i propri provvedimenti prot. n. 5266 e prot. n. 5349 del 01/09/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento, rispettivamente di € 5.082,00 e con il quale è stato istituito il progetto P14 Prog. Potenziamento della cittadinanza Europea dal titolo “European Citizens 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219 e di € 10.164,00 e con il quale è stato istituito il progetto P15 Prog. Potenziamento della cittadinanza Europea dal titolo “Towards Europe 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192”;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 191 del 03/09/2018 di presa d'atto dei provvedimenti del Dirigente Scolastico prot.n. 5266/C/09 e 5349/C09 del 01/09/2018 relativi alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 5.082,00 e l'istituzione del progetto **P14 “European Citizens”** 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-219 e di € 10.164,00 e l'istituzione del progetto **P15 “Towards Europe”** 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192;

**Vista** la delibera n. 12 del 3/09/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

**Visto** la delibera n. 9 del 03/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 195 del 04/10/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

**Visto** il proprio avviso interno di selezione esperti PON "Potenziamento della cittadinanza europea" prot. n.6712/C09 del 09/10/2018;

**Rilevata** l'assenza della figura di esperto interno per i moduli: **“European citizens”** e **“Towards europe”**;

**Considerata** la necessità di individuare la figura di esperto per la realizzazione dei seguenti moduli:

10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219 titolo progetto **“European citizens”**

10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192 titolo progetto **“Towards europe”**

**EMANA**  
**IL SEGUENTE AVVISO**  
**PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI**  
**ESPERTO ESTERNO**  
**DA IMPIEGARE NEI PROGETTI**

**1)“EUROPEAN CITIZENS” 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219 del PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”**

**OBIETTIVI GENERALI**

Il percorso mira alla costruzione di una identità europea degli studenti coinvolti ed intende:

- Incrementare la motivazione allo studio della lingua inglese attraverso l'analisi di argomenti e contenuti, relativi alla cittadinanza europea;
- Sviluppare le quattro abilità linguistiche (listening, reading, writing e speaking)

- Incoraggiare la comunicazione in lingua straniera, superando inibizioni e paure
- Usare la lingua come mezzo veicolante, tenendo conto del carattere multilingue dell'Unione Europea
- Valorizzare le risorse del territorio di appartenenza, per facilitare i processi di integrazione degli immigrati.

2) **“TOWARDS EUROPE” 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192 del PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”.**

### OBIETTIVI GENERALI

Il percorso mira al potenziamento delle competenze linguistiche, in particolare le abilità di listening e speaking, in modalità CLIL, sarà strutturato in due sezioni:

- Laboratorio linguistico, in cui si svilupperanno la capacità di comprensione e produzione sia orale che scritta, attraverso materiale linguistico autentico.
- Fase preparatoria al conseguimento della certificazione linguistica esterna

### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

L'esperto dovrà possedere un profilo professionale come indicato nella tabella sottostante.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Profilo professionale richiesto</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore docenza</b>
<b>“EUROPEAN CITIZENS”</b>	<p><b><u>Esperto madrelingua inglese</u></b> con competenze documentate nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese ed esperienze pregresse nella realizzazione di progetti specifici nella fascia di intervento, in possesso del seguente</p> <p>TITOLO DI ACCESSO: laurea in lingua e letteratura inglese/laurea conseguita in paese anglofono con certificazione che dà titolo a insegnare la lingua inglese agli italiani</p>	Alunni di classe III Scuola secondaria 1° grado	<b>30</b>
<b>“TOWARDS EUROPE”</b>	<p><b><u>Esperto madrelingua inglese</u></b> con competenze documentate nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese ed esperienze pregresse nella realizzazione di progetti specifici nella fascia di intervento, in possesso del seguente</p> <p>TITOLO DI ACCESSO: laurea in lingua e letteratura inglese/laurea conseguita in paese anglofono con certificazione che dà titolo a insegnare la lingua inglese agli italiani</p>	Alunni di classe III Scuola secondaria 1° grado	<b>60</b>

L'esperto dovrà, altresì, possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

### GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI

#### Punteggi Titoli di studio:

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 2,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 1,75
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 1,50
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 1,00
A5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando (si valuta un solo dottorato)	Punti 1,00
A6	Master universitario di durata almeno annuale o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Per ogni Master o diploma punti 0,25 fino ad un max di punti 0,5

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA

B1	Per ogni anno di docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 0,30
B2	Per ogni anno di insegnamento scolastico di ruolo presso Istituzioni Educative Statali nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 0,30
B3	Per ogni attività svolta nella Pubblica amministrazione in qualità di docente formatore su tematiche attinenti lo specifico intervento di formazione	Punti 1,0
B4	Per ogni attività di esperto in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, nelle discipline attinenti l'attività richiesta e con soggetti della fascia di età dei relativi moduli, oggetto del presente bando	Punti 2,0
B5	Per ogni attività di esperto, nel campo della libera professione, in tematiche attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando	Punti 3,0

#### TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
----	---	---

#### PUBBLICAZIONI afferenti la tipologia di intervento

D1	Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..) afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni pubblicazione per un massimo di 1 punto.
----	---	--

**A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane; in caso di pari età si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.**

#### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni preliminari e periodiche di carattere organizzativo e didattico;
- svolge attività di insegnamento e di assistenza alle attività di laboratorio nei giorni, nelle sedi e negli orari indicati dal calendario delle attività predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto;
- sviluppa, produce e integra materiale didattico per facilitare i processi di formazione;
- predisporre al termine di ogni modulo, in collaborazione con il valutatore e il tutor, le verifiche previste e il monitoraggio delle competenze in entrata, in itinere e finale;
- predisporre e consegna al valutatore, il materiale per la documentazione didattica del percorso formativo ( relazione finale, test di valutazione,...).

### IMPORTI DEI PROGETTI

Codice identificativo progetto	Titolo	Importo autorizzato modulo	Esperto		
			N.	H.	Importo
10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219	EUROPEAN CITIZENS	€ .5.682,00	N.	H.	Importo
			1	30	2.100,00
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192	TOWARDS EUROPE	10.164,00	N.	H.	Importo
			1	60	4.200,00

### DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Il compenso orario per le attività di Esperto è stabilito in € **70,00 (settanta/00) L. S.** Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale (**non fa fede il timbro postale**) – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (leic860006@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08/11/2018.**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione all’Avviso selezione Esperti Esterni - Progetto :

- “Potenziamento della cittadinanza europea” 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-219 “European citizens”
- “Potenziamento della cittadinanza europea” 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-192 “Towards europe”

All'istanza di partecipazione ( **allegato a**), redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.casaranopolo2.gov.it/>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati, esclusivamente e a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- Scheda autovalutazione Esperto da compilare a cura del richiedente (allegato b).**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini previsti;
- b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. sprovviste della firma in originale ;
- d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e. sprovviste della scheda autovalutazione.

In caso di attribuzione dell'incarico a personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, lo stesso personale dovrà presentare per iscritto il visto autorizzato del Responsabile dell'azienda e/o Ente.

In caso di attribuzione dell'incarico a Figure dipendenti dalla PA, questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso scuole.

Qualora la Figura individuata sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione tel. 0833/514409 – fax 0833/599881 – e-mail [leic860006@istruzione.it](mailto:leic860006@istruzione.it) pec [leic860006@pec.istruzione.it](mailto:leic860006@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 di Casarano (Le) - contattando il **Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione**.

### **MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<http://www.casaranopolo2.gov.it/>), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Sarà, inoltre, trasmesso via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Lecce, all'USR Puglia, all'Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Lecce.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Luisa CASCIONE)**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse