



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2

Via Messina, 2—73042 CASARANO (LE) Tel. 0833502884 C.F. 90018380759

E mail: leic860006@istruzione.it Pec: leic860006@pec.istruzione.it

Sito web: www.casaranopolo2.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "POLO 2" - CASARANO
Prot. 0007856 del 20/10/2021
C09 (Uscita)

Pubblicità Legale – Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 “A scuola di innov-azione!”

Codice CUP:E73D21001230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

Visto l’Avviso pubblico AOODGEFID n. 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC;) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

Vista la trasmissione on-line in data 16/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 dal titolo “**A scuola di innov-azione!**”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1052917 generata dal sistema GPU.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 14/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

Vista la delibera n.8 del 3/12/2020 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 135 del 09/12/2020 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2019/2022;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 avente per oggetto: “Autorizzazione Progetto” relativa ai progetti **Insieme... si vince sempre!** e **A scuola di innov-azione!**

Visto il proprio provvedimento prot. n. 4903 del 21/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 30.492,00 con il quale è stato istituito il Progetto P0207 Prog. Apprendimento e socialità – avviso 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-415 dal titolo “**A scuola di innov-azione!**”;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 169 del 30/06/2021 di presa d’atto dei provvedimenti del Dirigente Scolastico relativi alla formale assunzione al Programma Annuale 2021;

Vista la delibera n. 15 del 03/09/2021 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi delle risorse umane (esperto, tutor, referente per la valutazione, figura di supporto) Prog.: **10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 dal titolo “A scuola di innov azione!”**;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 08/09/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento delle risorse umane (esperto, tutor, referente per la valutazione, figura di supporto) Prog.: **10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 dal titolo “A scuola di innov-azione!”**;

Vista la propria determina a contrarre, nota prot. 7483/C09 del 12/10/2021;

Considerato che per la realizzazione del percorso formativo del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 dal titolo “A scuola di innov-azione!”** occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 – e, nello specifico:

nr. 6 Figure per attività di Tutor per singolo modulo

nr. 1 Referente per la valutazione

nr. 3 Figura di supporto

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI :

➤ **N.6 TUTOR - N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 3 FIGURA DI SUPPORTO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

- “**A scuola di innov-azione!**” **10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415** rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado comprendente i seguenti 6 moduli:

Modulo formativo	Titolo modulo	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	Parole in gioco	Alunni Classi terze Scuola Primaria
Competenza alfabetica funzionale	Oltre l’orizzonte	Alunni Classi seconde Scuola Secondaria I grado
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e	Matematica: un infinito mondo da esplorare	Alunni Classi seconde Scuola Primaria

Matematica (STEM)		
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	MagicaM@t	Alunni Classi terze Scuola Secondaria I grado
Competenza multilinguistica	English... my dream! (livello PreA1 e A1 del QCER)	Alunni Classi quinte Scuola Primaria
Competenza multilinguistica	English all around me (livello A2 del QCER)	Alunni Classi terze Scuola Secondaria I grado

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

➤ **IL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Inoltre, dovrà **necessariamente** possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

Compiti del tutor.

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c. *metodologie, strumenti, luoghi.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

➤ **II REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:**

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

➤ LA FIGURA DI SUPPORTO

Per l'attuazione delle azioni a sostegno degli alunni con disabilità, ove iscritti ai corsi, viene selezionato un Docente con comprovata esperienza nello specifico settore della gestione di gruppi classe con la presenza di alunni con disabilità, con i seguenti **compiti**:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con il personale dell'istituzione scolastica coinvolto nelle attività progettuali con specifico riferimento agli alunni che necessitano di interventi personalizzati;
- Supportare gli alunni disabili ed il gruppo classe durante le attività didattiche del modulo
- Coadiuvare gli esperti ed i tutor nella predisporre del materiale necessario per le specifiche azioni atte a favorire la massima inclusione degli alunni che necessitano di interventi specifici;
- Predisporre i percorsi individualizzati per tutti gli alunni che lo richiedono o lo rendono necessario.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 22/11/2021, e dovranno essere completati entro aprile/maggio 2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE avverrà per l'intero Progetto comprendente n. 6 moduli.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e le figure di supporto, per singoli moduli in relazione ai *curriculum* degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno produrre domanda sugli appositi modelli (**Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.casaranopolo2.edu.it, sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti e allegati al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2, CASARANO (Le).

Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio del protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28/10/2021** con il seguente oggetto: **Selezione Tutor - Referente per la valutazione e figura di supporto, Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU- 2021-415 dal titolo "A scuola di innov-azione!"** precisando il titolo del modulo richiesto. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo leic860006@pec.istruzione.it

All'istanza di partecipazione (**Allegato 1**) redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati, esclusivamente e a pena di esclusione:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione Tutor-Referente per la valutazione – Figura di supporto da compilare a cura del richiedente. (Allegato 2)**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.casaranopolo2.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Art. 7 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30 per ciascun modulo	€ 30,00*

**Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.*

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo dipendente
Referente per la valutazione	50	€ 17,50
Figura di supporto	90	€ 17,50

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 8 – Modalità di pubblicizzazione

L'Istituto Comprensivo Polo 2 provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.casaranopolo2.edu.it nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione tel -0833/502884
e-mail leic860006@istruzione.it pec leic860006@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPrensivo POLO 2 di Casarano (Le) - contattando il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luisa CASCIONE)**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse