



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE POLO 2

Via Messina, 2 - 73042 CASARANO (LE) Tel. 0833514409 Fax. 0833591891 C.F. 90018380759

E-mail: leic860006@istruzione.it Pec: leic860006@pec.istruzione.it

Sito web: www.casaranopolo2.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "POLO 2" - CASARANO

Prot. 0008719 del 14/12/2018

C09 (Uscita)

Publicità Legale – Albo on line  
In Amministrazione trasparente

## **OGGETTO: AVVISO SELEZIONE TUTOR E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

### **Progetto "Competenze di base"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 - “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea. Autorizzazione progetti nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018:

**10.2.1A-FSEPON-PU-2017-121 dal titolo “NO CHILD LEFT BEHIND” Codice CUP: E74C17000170007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “**Competenze di base**” avente per oggetto: “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).– Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

**Vista** la trasmissione on-line in data 21/02/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “**Competenze di base**”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 40002 generata dal sistema GPU.;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/204 del 10/01/2018 avente oggetto: “Autorizzazione progetto” relativo al progetto Competenze di base “Verso il futuro” e “No child left behind”.

**Visti** i propri provvedimenti prot. n. 852/C09 e prot. n. 854/C09 del 30/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento, rispettivamente di € 44.856,00 con il quale è stato istituito Progetto P12 “Progetto Competenze di base dal titolo “Verso il futuro 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-199 e di € 17.046,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P11 “Progetto Competenze di base dal titolo “No child left behind” 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-121”;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 165 del 07/02/2018 di presa d'atto dei provvedimenti del Dirigente Scolastico relativi alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 ;

**Vista** la delibera n. 12 del 03/09/2018 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

**Visto** la delibera n. 9 del 03/10/2018 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor e Referente per la valutazione;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 190 del 03.09.2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 193 del 04/10/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Tutor e Referente per la valutazione;

**Vista** la propria determina di pubblicazione relativa agli avvisi di selezione delle figure previste per la realizzazione dei progetti PON prot. n. 6922/C09 del 17/10/2018;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto “**No child left behind**”. 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-121 prevede nr. 3 Figure per attività di Tutor e nr. 1 Referente per la valutazione

**EMANA  
IL SEGUENTE AVVISO  
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI :**

➤ **N.3 TUTOR E N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

- “ **NO CHILD LEFT BEHIND**”10.2.1A-FSEPON-PU-2017-121, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia e comprendente i seguenti 3 moduli:

<b>Modulo formativo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>
Educazione bilingue	<b>Play, learn and grow together!</b>	Alunni 5 ANNI (in subordine alunni 4 anni)
Educazione bilingue	<b>Let's talk english!</b>	Alunni 5 ANNI (in subordine alunni 4 anni)
Musica	<b>Happy music</b>	Alunni 5 ANNI (in subordine alunni 4 anni)

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR D'AULA**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti. Il tutor deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Inoltre, dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

### COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

### GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER I TUTOR

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
A1	Titolo di studio valido per l'insegnamento per l'ordine scol.co di riferimento	Punti 3
A2	Altri titoli di livello pari o superiore a quello di accesso, attinenti all'intervento	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 2
A3	Corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento (della durata minima di 30 ore)	Punti 2 per ogni corso Max. punti 4
A4	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni titolo Max. punti 3
A5	Esperienza di docenza curricolare nell'ordine di scuola dell'intervento da realizzare	Punto 1 per ogni anno Max. punti 7
A6	Esperienza di docenza in Progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Bandi regionali, Provinciali e Comunali	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 3 (verrà valutata n. 1 esperienza per a.s.)
A7	Esperienza di tutoraggio in Progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, Bandi regionali, Provinciali e Comunali	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 3 (verrà valutata n. 1 esperienza per a.s.)
		<b>TOTALE PUNTI 25</b>

**A PARITA' DI PUNTEGGIO SI ATTRIBUIRA' L'INCARICO AL CANDIDATO PIU' GIOVANE**

## IMPORTI MODULI DEL PROGETTO

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo</b>	<b>Importo autorizzato modulo</b>	<b>N. Tutor</b>	<b>N. Ore</b>
<b>10.2.1A- FSEPON-PU- 2017-121</b>	<b>Play, Learn And Grow Together!</b>	€ .5.082,00	1	30
	<b>Fly whit english</b>	€ .5.082,00	1	30
	<b>Happy music</b>	€ .5.082,00	1	30

## DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI TUTOR

Il compenso orario per le attività di Tutor è stabilito in € **22,61(ventiudue/61) L.D. (€ 30,00 L. S. )** per ogni ora. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

## **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
A1	Titoli culturali afferenti alla tipologia dell'intervento richiesto	Punti 1 per ogni titolo Max. punti 5
A2	Esperienza di valutatore di sistema di Progetti PON	Punti 2 per ogni esperienza Max. punti 10
A3	Altri ruoli rilevanti nella docenza/progettazione/conduzione PON	Punti 2 per ogni esperienza Max. punti 6
A4	Esperienze documentate di attività di coordinamento all'interno dell'Istituzione Scolastica ( funzione strumentale, collaborazione con il Dirigente Scolastico, referente di progetti POF – PTOF)	Punti 1 per ogni esperienza Max. punti 5
A5	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni titolo Max. punti 4
		<b>PUNTI 30</b>

**A PARITA' DI PUNTEGGIO SI ATTRIBUIRA' L'INCARICO AL CANDIDATO PIU' GIOVANE**

## **COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il Referente per la valutazione assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E. Deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Coordina e sostiene le azioni di valutazione

interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

In maniera specifica:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione  
Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione

### **IMPORTI MODULI DEL PROGETTO**

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo</b>	<b>Importo autorizzato modulo</b>	<b>N. Referente valutazione</b>	<b>N. Ore</b>
<b>CONTROLLO DETERM 10.2.1A- FSEPON-PU- 2017-121</b>	<b>Play, Learn And Grow Together!</b>	€ .5.082,00	1	30
	<b>Fly whit english</b>	€ .5.082,00		
	<b>Happy music</b>	€ .5.082,00		

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario per le attività di Referente per la valutazione è stabilito in €17,50 (diciassette/50) L.D. (€ 23,22 L.S.) per ogni ora.

Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno produrre domanda sull'apposito modulo disponibile sul sito [www.casaranopolo2.gov.it](http://www.casaranopolo2.gov.it), sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di gara e contratti e allegato al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2, CASARANO (Le).

Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio del protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04/01/2019** con il seguente oggetto: **Selezione Tutor e Referente per la valutazione esperti PON, Progetto "Competenze di base",** precisando il titolo del modulo richiesto. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria
- Posta elettronica all'indirizzo [leic860006@istruzione.it](mailto:leic860006@istruzione.it)

All'istanza di partecipazione ( **allegato a**) redatta ai sensi del DPR 445/2000 , devono essere allegati, esclusivamente e a pena di esclusione:

a)**Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**

- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**  
**c) Scheda autovalutazione Tutor-Referente per la valutazione da compilare a cura del richiedente. (allegato b)**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'Istituto Comprensivo Polo 2 provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, **[www.casaranopolo2.gov.it](http://www.casaranopolo2.gov.it)** nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito **[www.casaranopolo2.gov.it](http://www.casaranopolo2.gov.it)**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà **possibile** esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione tel. 0833/514409 – fax 0833/599881 – e-mail [leic860006@istruzione.it](mailto:leic860006@istruzione.it) pec [leic860006@pec.istruzione.it](mailto:leic860006@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 – REGOLAMENTO UE 679/2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016, l'Istituto fa presente che i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione.

Il prestatore d'opera acconsente al trattamento dei propri dati personali; relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa succitata. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 di Casarano (Le) - contattando il **Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Cascione**.

### **MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto (<http://www.casaranopolo2.gov.it/>), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Luisa CASCIONE)**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse